

myEnglish

GUÍA USUARIO

CLASES

INDIVIDUALES



INSTITUTO ANDALUZ DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Consejería de Justicia, Administración  
Local y Función Pública

## ÍNDICE

<b>1. ESTRUCTURA DE UNA SESIÓN .....</b>	<b>3</b>
1. TRABAJO INDIVIDUAL PREVIO A LA SESIÓN .....	3
2. REALIZACIÓN DE LA CONVERSACIÓN ONE TO ONE CON EL/LA PROFESOR/A .....	4
3. EVALUACION .....	4
<b>2. CONVERSACIÓN ONE TO ONE CON TU PROFESOR/A.....</b>	<b>5</b>
1. CÓMO ACCEDER AL CALENDARIO DE RESERVAS.....	5
2. CÓMO RESERVAR UNA SESIÓN.....	5
3. DURANTE LA SESIÓN.....	10
<b>3. TUS DATOS DE CONTACTO .....</b>	<b>11</b>
<b>4. DESPUÉS DE LA SESIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>5. CANCELACIÓN DE SESIONES ONE TO ONE.....</b>	<b>13</b>

## 1. ESTRUCTURA DE UNA SESIÓN

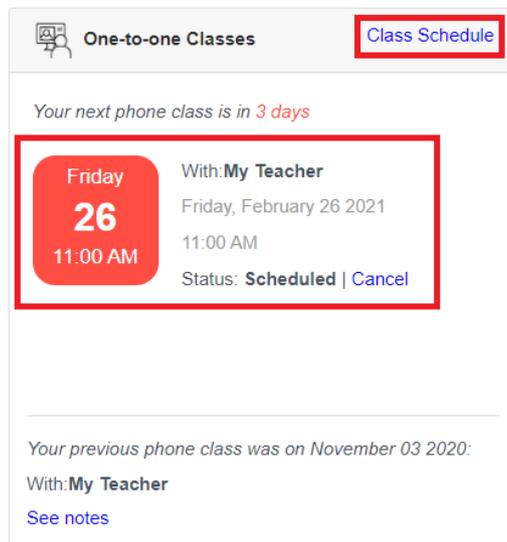
La estructura de cada sesión consta de idénticas fases y es el mismo procedimiento, lo único que varía es el contenido pedagógico adaptado para la preparación, impartición de la clase y evaluación del aprendizaje en función de tu nivel de conocimientos en inglés.

Previamente a comenzar cada sesión, deberás haber reservado con tiempo suficiente de antelación una sesión virtual y/o telefónica en una fecha concreta, a través del calendario online de reservas cuya estructura, acceso y forma de reservar se explica en el *apartado 2. CONVERSACIÓN ONE TO ONE CON TU PROFESOR/A.*

Una vez realizada la reserva online de la clase, te explicamos las tres fases de la sesión.

### 1. TRABAJO INDIVIDUAL PREVIO A LA SESIÓN

Para esta primera fase previa a la sesión, es necesario que dispongas de la ficha de trabajo correspondiente a tu próxima clase. Dicho documento puedes descargarlo en formato pdf en el momento de la reserva o incluso con posterioridad a ella, es decir, accediendo a la sección *One-to-One Classes* de la página principal de la plataforma **myEnglish**, situado en la parte inferior derecha de la pantalla, pulsando en el enlace *Class Schedule*:



The screenshot shows a user interface for 'One-to-one Classes'. At the top right, there is a 'Class Schedule' link highlighted with a red box. Below this, a message states 'Your next phone class is in 3 days'. A prominent red-bordered box highlights a class entry: 'Friday 26 11:00 AM' in a red circle, followed by 'With: My Teacher', 'Friday, February 26 2021', '11:00 AM', and 'Status: Scheduled | Cancel'. Below this, a section for the previous class is visible, stating 'Your previous phone class was on November 03 2020: With: My Teacher' and a 'See notes' link.

La siguiente ventana te muestra el apartado *Listing One to One Classes*, es decir, información de su próxima sesión reservada y pendiente de recibir. Desde el enlace *Details* puede descargarse la ficha correspondiente a esa clase.

myEnglish | My Dashboard My Account My Dynamizer Report My Talk Extras Language

**General Information**

Name: Marga Martínez Rascon Phone: 55555555 Mail: marga.martinez.2019@ardorlearning.com Contract:

Allowed	Carried Out	Booked	Available	Add
3	2	1	0	

**Listing One-to-one Classes**

Topic	User	Instructor	Preferred contact	Start Time	End Time	
Advanced- Conducting Interviews	Marga Martínez Rascon	My Teacher	Web Meeting	2021/11/04 09:30 AM	2021/11/04 10:00 AM	<a href="#">Details</a> <a href="#">Cancel</a>

**Class History**

Date	Contract	Teacher	Topic	Worksheet	Status	Feedback
2020/10/23 16:00 PM		My Teacher	Advanced-Business and the Internet	Advanced-Business and the Internet	Nothing Done	
2020/11/03 16:30 PM		My Teacher	Advanced-Negotiating	Advanced-Negotiating	Nothing Done	
2020/10/27 18:00 PM		Instructor Aula	Advanced- Interview Skills	Advanced- Interview Skills	Nothing Done	
2021/03/01 09:30 AM		My Teacher	Intermediate- Driving	Intermediate- Driving	Canceled	
2021/02/26 11:00 AM		My Teacher	Elementary- Global Business	Elementary- Global Business	Nothing Done	

Todas las fichas incluidas en el catálogo, independientemente del nivel y la temática, cuentan con un primer apartado llamado “*Before your Class*”, el cual tendrás que preparar como trabajo individual previo a la sesión.

## 2. REALIZACIÓN DE LA CONVERSACIÓN ONE TO ONE CON EL/LA PROFESOR/A

Tras la preparación previa de la sesión descrita en el apartado anterior, el/la profesor/a mantendrá una conversación de 30 minutos contigo en la fecha seleccionada previamente por ti a través del calendario online de reservas.

El/La profesor/a contactará contigo según el medio que hayas elegido: *Video Call o Phone Call*.

El objetivo principal de esta conversación en tiempo real entre el/la profesor/a y tu es revisar y corregir el trabajo previo individual realizado antes de la sesión y evaluar de manera personalizada todas las competencias lingüísticas del idioma inglés según tu nivel.

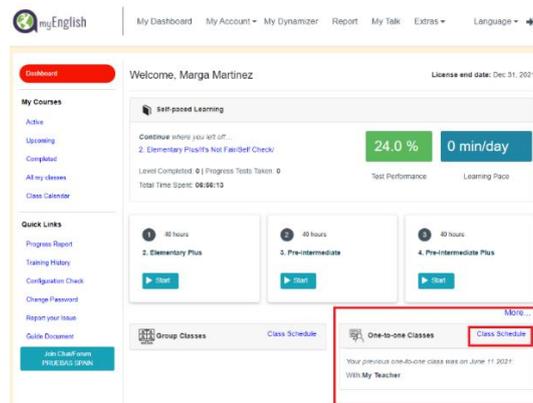
## 3. EVALUACION

En esta fase de la sesión, el/la profesor/a te mandará un informe con comentarios de todo lo practicado y aprendido durante la sesión one to one, haciendo hincapié en los ejercicios que necesitas mejorar en función de las competencias lingüísticas evaluadas en la fase anterior.

## 2. CONVERSACIÓN ONE TO ONE CON TU PROFESOR/A

### 1. CÓMO ACCEDER AL CALENDARIO DE RESERVAS

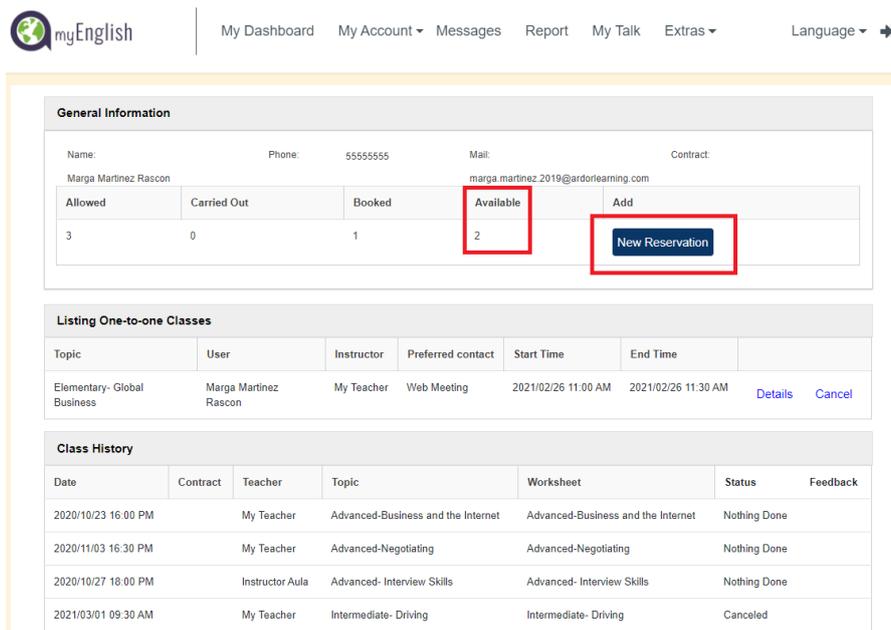
Antes del comienzo de la fase inicial de cualquier sesión, cuya estructura se explica en el apartado anterior, deberás acceder al calendario de reservas para las sesiones individuales. Esta gestión se hace desde la página *principal* de **myEnglish**, haciendo clic en el botón *Class Schedule* de *One-to-One Classes* que aparece en la parte inferior derecha:



### 2. CÓMO RESERVAR UNA SESIÓN

Una vez dentro, basta con seguir los siguientes pasos:

1. Reservar una sesión (*New Reservation*) dentro del cuadro *General Information*, siempre y cuando tengas sesiones disponibles (*Available*):



**General Information**

Name: Marga Martínez Rascon Phone: 55555555 Mail: marga.martinez.2019@ardorlearning.com Contract:

Allowed	Carried Out	Booked	Available	Add
3	0	1	2	<a href="#">New Reservation</a>

**Listing One-to-one Classes**

Topic	User	Instructor	Preferred contact	Start Time	End Time	
Elementary- Global Business	Marga Martínez Rascon	My Teacher	Web Meeting	2021/02/26 11:00 AM	2021/02/26 11:30 AM	<a href="#">Details</a> <a href="#">Cancel</a>

**Class History**

Date	Contract	Teacher	Topic	Worksheet	Status	Feedback
2020/10/23 16:00 PM		My Teacher	Advanced-Business and the Internet	Advanced-Business and the Internet	Nothing Done	
2020/11/03 16:30 PM		My Teacher	Advanced-Negotiating	Advanced-Negotiating	Nothing Done	
2020/10/27 18:00 PM		Instructor Aula	Advanced- Interview Skills	Advanced- Interview Skills	Nothing Done	
2021/03/01 09:30 AM		My Teacher	Intermediate- Driving	Intermediate- Driving	Canceled	

1. Elige primero el idioma que estás estudiando y después selecciona tus preferencias de horario haciendo clic en el día y la hora.

**Choose a time that works for you**

I'm learning

English ▾

Your previous teacher

-  Graham Foster
-  Angelica Gomez
-  Rosella Jaro
-  Javier Palomo
-  Giselle Cano

<	Oct-03	Oct-04	Oct-05	Oct-06	Oct-07	Oct-08	>
	08:00 am	12:00 am					
	09:00 am	12:30 am					
	09:30 am	01:00 am					
	10:30 am	08:00 am	07:30 am	08:00 am	07:00 am	09:00 am	
	02:00 pm	11:00 am	08:00 am	09:00 am	07:30 am	10:30 am	
	02:30 pm	11:30 am	09:30 am	09:30 am	08:00 am		
	03:00 pm	06:30 pm		10:00 am	09:00 am		
	03:30 pm	07:00 pm	10:00 am	10:30 am	10:30 am		
	04:00 pm	07:30 pm	10:30 am	11:00 am	11:30 am		
	04:30 pm	08:00 pm	11:30 am	11:30 am	04:30 pm		
	06:30 pm	08:30 pm	06:30 pm	05:00 pm	05:00 pm		
	07:00 pm	09:00 pm	07:00 pm	06:30 pm	06:30 pm		
	07:30 pm	10:30 pm	07:30 pm	07:00 pm	07:00 pm		
	08:00 pm		08:00 pm	07:30 pm	07:30 pm		

Una vez seleccionado, se desplegará una ventana con información del/de la profesor/a. Si prefieres otro/a diferente en ese mismo horario, pulsa las flechas de dirección para ver opciones.

**My Teacher**

From: United States

Hello, my name is Amanda! I am a psychology student living in the United Stat...



◀
▶

Continue with My Teacher

09:30 AM, Fri, 23, Sep, 2022

30 minutes Live Lesson

Courses

Select course ▾

Worksheet

Select worksheet ▾

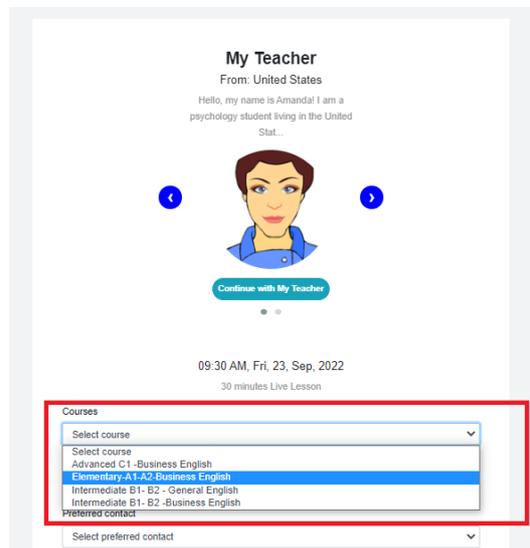
Preferred contact

Select preferred contact ▾

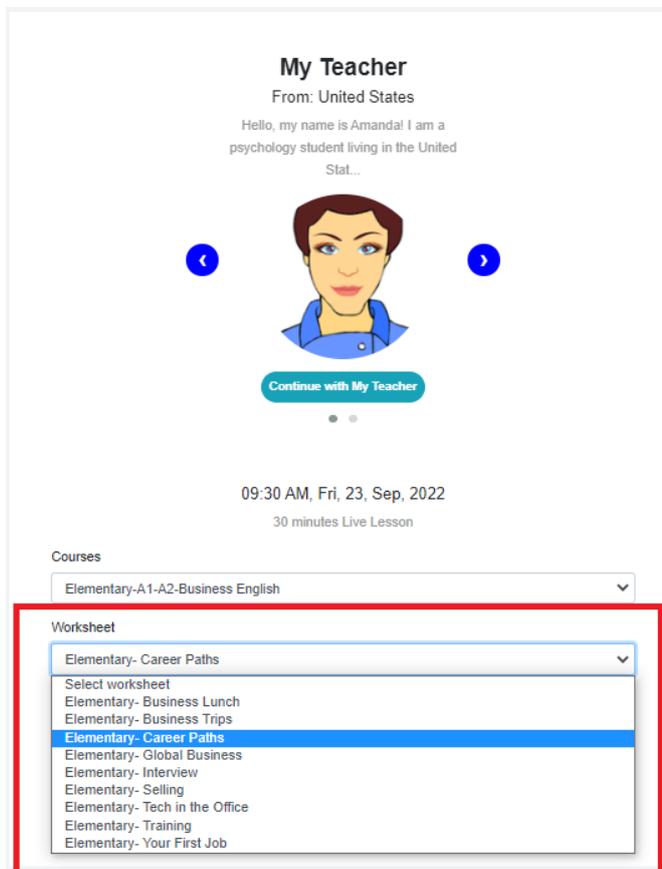
Submit

2. Las últimas opciones son seleccionar:

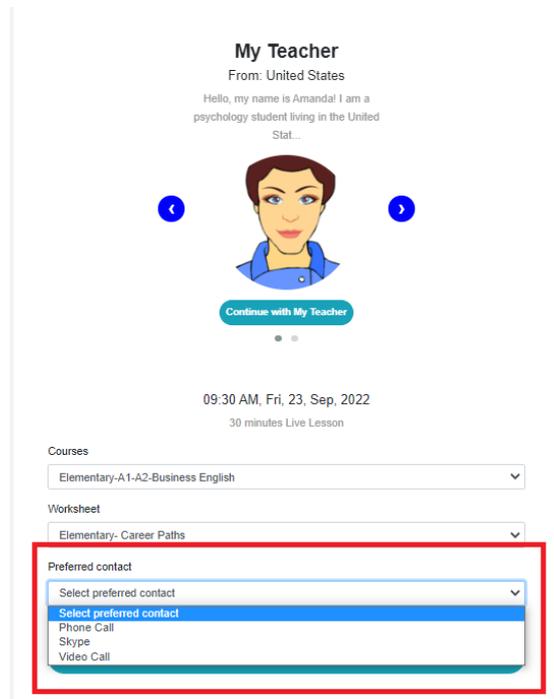
- Programa (*Course*) según Nivel y Temática (Inglés General, Negocios o *Blended*)



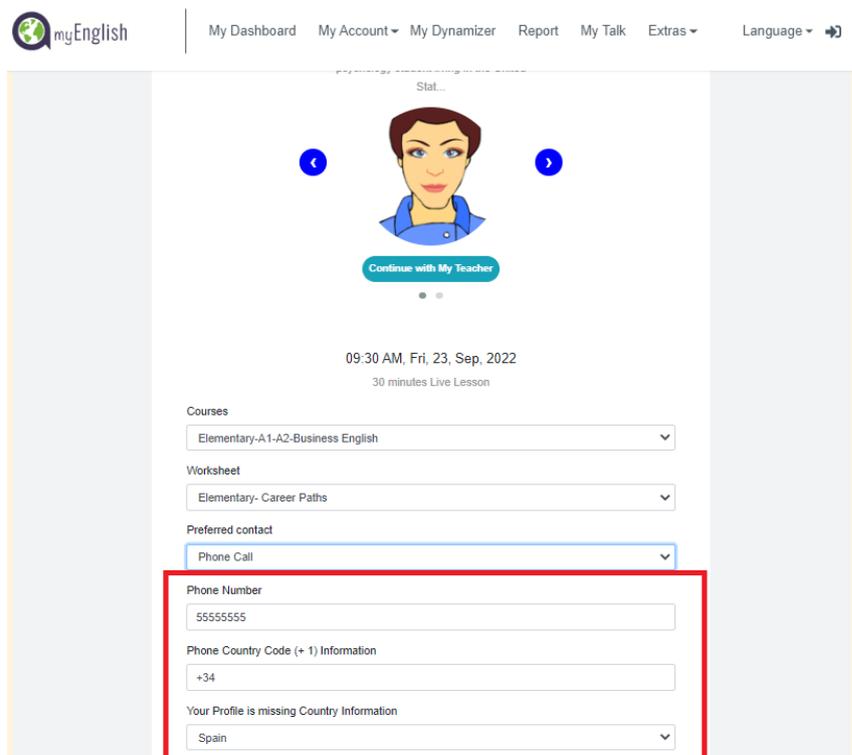
- Ficha de trabajo (*Worksheet*) dentro del programa:



- Como prefieres recibir la sesión: *Phone Call, Video Call, Skype.*



- Si es *Phone Call*, deberás introducir tu teléfono de contacto para recibir la llamada por parte de tu profesor/a en la fecha de la reserva.

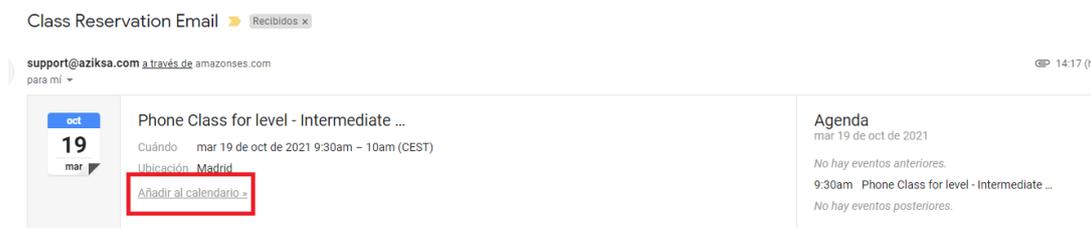


- Si es *Video Call*, deberás conectarte en esa fecha para recibir la clase desde la plataforma **myEnglish**, accediendo a la sesión visible desde el calendario. En este caso, la clase se imparte en un entorno 100% interactivo, permitiéndote poder veros durante la sesión y utilizar el Chat para compartir información.



Una vez completado el formulario, pulsar *Submit*.

3. En el momento de la reserva, recibirás un email de confirmación con posibilidad de agregar la clase a tu calendario predeterminado.



### Class Reservation Email

You have reserved the following class. A calendar file is attached with this email for your reminder.

**Topic:** Intermediate- Books and Movies

**Instructor:** ENG - Shannon Morgan-Wilson

**Start time:** 2021/12/02 11:00 AM

**End time:** 2021/12/02 11:30 AM

**Contact:** Phone Call

Una vez reservada, se te muestra en el apartado *Listing One-to-one Classes* desde donde puede visualizar los datos de la sesión.

Listing One-to-one Classes						
Topic	User	Instructor	Preferred contact	Start Time	End Time	
Advanced-In Court			<a href="#">Video Call</a>	2022/03/31 13:00 PM	2022/03/31 14:00 PM	<a href="#">Details</a> <a href="#">Cancel</a>
Intermediate- Driving			<a href="#">Video Call</a>	2022/03/30 13:00 PM	2022/03/30 14:00 PM	<a href="#">Details</a> <a href="#">Cancel</a>
Advanced- Social Media 2			<a href="#">Video Call</a>	2022/03/28 13:00 PM	2022/03/28 14:00 PM	<a href="#">Details</a> <a href="#">Cancel</a>

### 3. DURANTE LA SESIÓN

Asegúrate de estar en un lugar tranquilo. Para las clases te recomendamos que tengas la ficha de trabajo de la clase (impresa o en pantalla) ya que te ayudará a seguir la estructura de la clase. Para las clases de *\*Video Call*, el/la profesor/a compartirá la hoja de trabajo en línea para que ambos trabajéis.

- **\*Video Call:** Para unirse a una clase virtual (realizada en línea, desde nuestra plataforma), deberás hacer clic en "Details" a la hora de la clase:

Topic	User	Instructor	Preferred contact	Start Time	End Time	
Advanced-In Court			<a href="#">Video Call</a>	2022/03/31 13:00 PM	2022/03/31 14:00 PM	<a href="#">Details</a> <a href="#">Cancel</a>

Una vez que el/la profesor/a haya comenzado la clase virtual, verás un botón **"Join Class"**

**Instructor:** Amanda Spadafora

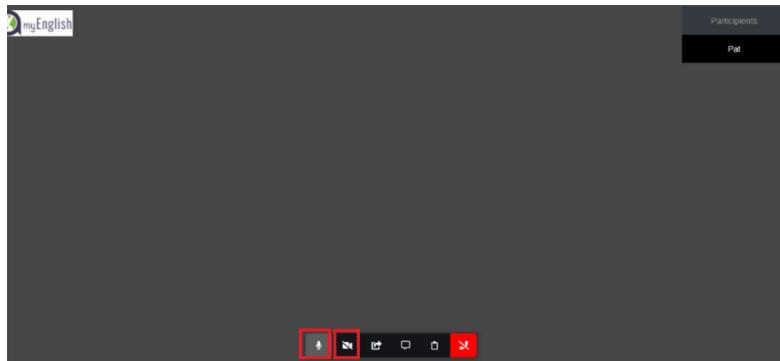
**Start time:** 2020/11/20 19:00 PM

**End time:** 2020/11/20 19:30 PM

[Join Class](#)

[Back](#)

Asegúrate de pulsar los botones del micrófono y de la cámara para encenderlos:

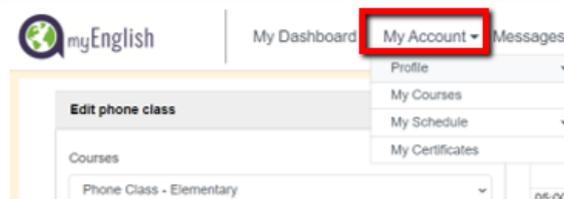


Si hay alguna actividad antes de la clase incluida, el/la profesor/a también las revisará contigo.

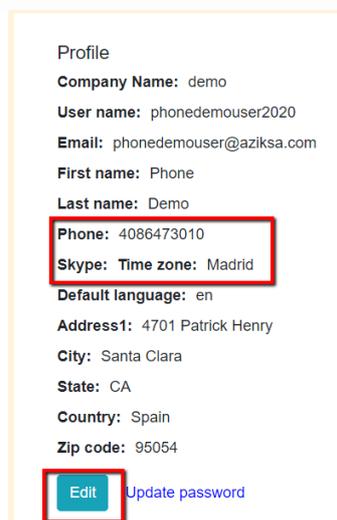
### 3. TUS DATOS DE CONTACTO

Es importante verificar que tus datos de contacto sean correctos y estén actualizados en tu perfil de estudiante.

Al hacer clic en *My Account* del menú principal, puedes acceder a tu perfil:



Y a partir de ahí, puedes editar tus datos de contacto:



Recuerda que:

- Las sesiones pueden realizarse por teléfono (fijo o móvil), o a través de *Video Call* (desde nuestra plataforma).
- Verifica que tus datos de contacto son correctos cada vez que reserves una clase. Puedes realizar cambios en tus datos de contacto hasta diez minutos antes de que comience tu conversación.

## 4. DESPUÉS DE LA SESIÓN

Dentro de las 48 horas posteriores a la finalización de la clase, tu profesor/a publicará sus comentarios en la plataforma de reserva de clases One to One.

Haga clic en *Details* en la lista *Listing One-to-One* para ver el Feedback:

Topic	User	Instructor	Preferred contact	Start Time	End Time	
Describing Personality	Phone Demo	My Teacher	Phone Call	2020/06/02 17:00 PM	2020/06/02 17:30 PM	<a href="#">Details</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Cancel</a>



**Topic:** Advanced- Cultural Differences

**Download/View Worksheet: For Teacher**

**Download/View Worksheet: By Student** [Advanced- Cultural Differences](#)

**User:** Annabelle Oxford

**Instructor:** Danielle Aguirre

**Start time:** 2022/03/07 19:00 PM

**End time:** 2022/03/07 19:30 PM

**Preferred contact:** [Show Details](#)

[Principio del formulario](#)

Carried out successfully

Absent

Early end

Technical problem

[Fin del formulario](#)

### Teacher comments

Dear Annabelle, it was a great class today. Well done. Here is my feedback:

#### Before Your Class

You had carried out pre class activity n° 1 and had correctly matched the key vocabulary to the definition.

Your written answers for activity n° 2 were good and you had used the key phrases correctly.

#### Error Correction

For plural nouns, make sure you pronounce the "s" at the end of the word. families, cultures, habits

Use present perfect tense when you are speaking about events in the past but don't specify the time period eg. I have been to Japan.

#### Overall Oral Production - B2

Can give clear, systematically developed descriptions and presentations, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail.

También puedes evaluar la clase dándole una calificación de 1 a 10 y agregar tus comentarios.

**Topic:** Describing Personality  
**Download/View Worksheet:** By Student [Describing Personality](#)  
**User:** Phone Demo  
**Instructor:** My Teacher  
**Start time:** 2020/06/02 17:00 PM  
**End time:** 2020/06/02 17:30 PM

Your comment:

Good class. Thank you

Submit

Rating:

★★★★★☆☆☆☆

## 5. CANCELACIÓN DE SESIONES ONE TO ONE

Si deseas cancelar una clase, puedes pulsar la opción *Cancel*, desde la reserva de la propia clase (*Listing One-to-One Classes*) o desde el calendario que aparece en la pantalla principal de la plataforma *myEnglish*:

 **One-to-one Classes** [Class Schedule](#)

Your next phone class is in 2 days

**Friday**  
**26**  
 11:00 AM

With: **My Teacher**  
 Friday, February 26 2021  
 11:00 AM  
 Status: **Scheduled** | **Cancel**

---

Your previous phone class was on November 03 2020:

With: **My Teacher**  
[See notes](#)

Si una sesión virtual debiera ser cancelada, comunica dicha cancelación con más de 12 horas de antelación, en cuyo caso dicha sesión no será dada por consumida y se podrá recuperar en una nueva fecha.

Si deseas cancelar una clase diferente, debes acceder a la sección *Listing One-to-One Classes*:

Listing One-to-one Classes						
Topic	User	Instructor	Preferred contact	Start Time	End Time	
Intermediate- Hiring a Car		Jennifer McCauley	Web Meeting	2020/12/30 19:00 PM	2020/12/30 19:30 PM	<a href="#">Details</a> <a href="#">Cancel</a>